



CURS PRÀCTIC ON LINE

PLATAFORMA DE TESTS COSSOS ESPECIALS A1-A2

-SENSE DOCÈNCIA-

Contingut:

El contingut del curs és el següent:

- Temari actualitzat (15 temes)
- Tests transversals diferents i il·limitats de 20 preguntes
- Possibilitat d'impugnar preguntes dels tests transversals.
- Altres materials que es puguin anar facilitant.

Durada: Des del moment de la inscripció fins el 31 de març de 2025.

Recull la possibilitat de reenganxar-se al curs per períodes de 3 mesos, sempre que es sol·liciti amb anterioritat a la finalització del curs (si es sol·licités més tard, l'accés al curs es realitzaria pel temps que restés del trimestre), i s'hagi estat alumne/-a del curs en el període anterior.

Preus:

	TARIFA ORDINÀRIA	ALTRES BONIFICACIONS**	AFILIATS / -ES CSIF
TOTAL CURS (1 pagament)	290 €	270 €	250 €

(Pel propi format del curs, la inscripció al mateix no admet el pagament fraccionat)

* La categoria d'afiliats/-es és per a afiliats al CSIF, en virtut del Conveni de col·laboració signat per CUM LAUDE amb CSIF.

** La categoria d'altres bonificacions és aplicable a (amb justificació documental):

- a) Discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- b) Títol de família nombrosa.
- c) Títol de família monoparental.
- d) Dones víctimes de violència de gènere.
- e) Persones aturades de llarga durada.



Condicions dels cursos online:

- L'accés al curs es realitzarà mitjançant unes **claus d'accés intransferibles**, que només podran ser utilitzades en tres *IPs* (ordinadors, *tablets* o mòbils). És obligació de l'alumne la custòdia diligent d'aquestes claus.

CUM LAUDE realitzarà comprovacions periòdiques dels llocs d'accés de les persones matriculades per tal de què es respecti la limitació d'*IPs*. **La detecció de la utilització fraudulenta de les claus d'accés, bé sigui per cessió a terceres persones o per utilització personal de més de tres *IPs*, comportarà la baixa automàtica del curs i la pèrdua de les quanties abonades, sense dret a reclamar.**

- Els continguts© de la plataforma estan cedits pels seus autors a l'empresa organitzadora: **Servicios Integrales Cum Laude, SL**. Queda prohibit l'ús indegut dels mateixos, com ara la cessió a tercers o la manipulació del seu contingut, sense el consentiment exprés de l'organitzadora i/o dels seus autors.

INSCRIPCIONS CURSOS

Procediment d'inscripció:

- 1) **Emplenar la fitxa** d'alumne amb totes les dades requerides.- La podeu trobar al nostre web:

<https://www.servicioscumlaude.com/fitxa-inscripcio-al-curs/?lang=ca>

- 2) **Pagament.-** Tant si heu designat com a mitjà de pagament la **transferència** com **l'ingrés en compte**, fer el pagament al número de compte següent:

Servicios Integrales Cum Laude, SL

CIF: B-66736448

IBAN: ES47 0081 0310 3500 0179 5785

- 3) **Enviament de documentació:**

La inscripció en el curs no es produirà fins que envieu el justificant del pagament i la documentació acreditativa dels descomptes gaudits en la tarifa, encara que hagueu enviat la fitxa d'alumne a través de la pàgina web. Si teniu problemes per emplenar la fitxa a través de la web, podeu sol·licitar-la al correu electrònic:

info@servicioscumlaude.com



4) **Confirmació d'alta i enviament de les claus d'accés a la plataforma del curs**

Comprovada la documentació, **se us confirmarà la inscripció i se us facilitaran les claus d'accés al curs al correu electrònic designat la vostra inscripció en un termini màxim de 48-72 hores hàbils.** (MOLT IMPORTANT: en funció de la configuració del vostre correu electrònic, el correu amb les claus d'accés als cursos pot anar a parar al correu brossa / SPAM).

Si no rebeu les claus d'accés al curs en un termini màxim de 48 - 72 hores hàbils, cal que us poseu en contacte amb nosaltres a través del correu electrònic següent, indicant el vostre nom i cognoms, el curs inscrit i un número de telèfon de contacte:

info@servicioscumlaude.com

Per a obtenir més informació, per sol·licitar informació d'altres cursos, o per resoldre qualsevol dubte cal enviar un correu electrònic a:

info@servicioscumlaude.com

Telèfons: 93.128.87.36

[692.227.113](https://www.whatsapp.com/business/profile/692227113) (podeu enviar WhatsApp i us contestarem a la major brevetat possible).

(Atenció presencial amb cita prèvia)

NOTA IMPORTANT: Degut a les característiques dels cursos oferts, *Servicios Integrales CUM LAUDE, SL*, no retornarà les quanties abonades en concepte d'inscripció en els seus cursos, llevat que es produeixi l'anul·lació d'un curs per manca del nombre d'alumnes mínim per poder iniciar-lo (en aquest últim cas, es retornaria la totalitat de les quantitats abonades pels alumnes).

Cap causa imputable a l'alumne donarà dret a la devolució de les quantitats abonades una vegada s'hagi iniciat el curs presencial o s'hagi tingut accés als cursos *on line*, o a la corresponent plataforma on es penguin els materials de suport dels cursos presencials. Si no es dóna cap de les circumstàncies anteriors, CUM LAUDE podrà autoritzar la devolució descomptant unes despeses de gestió de 50 euros.

Les classes presencials es realitzaran d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries i/o educatives. En el cas que aquestes classes presencials s'hagin de suspendre per indicació de les autoritats sanitàries i/o educatives, les sessions pendents del curs es realitzarien mitjançant la plataforma ZOOM en la forma determinada per CUM LAUDE i, en tot cas, desenvolupant els mateixos continguts que estiguessin programats de forma presencial. No es permetran en cap cas canvis de grup entre grups de classes presencials ni entre un grup zoom i un grup presencial. Es pot sol·licitar un canvi de classe puntual per motius excepcionals d'un grup presencial a un grup zoom, i entre dos grups zoom.

Les classes virtuals-presencials que es realitzin mitjançant la plataforma ZOOM es podran seguir per alumnes de diferents grups de preparació d'oposicions, en funció de la matèria impartida.



Temari del cos de titulació superior i cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (part general) (grup A, subgrups A1 i A2, respectivament).

Tema 1. *Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència.*

Tema 2. *Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat i delegada de protecció de dades. Infraccions i sancions.*

Tema 3. *Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: principis rectors, drets i deures, i competències. Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o la presidenta de la Generalitat de Catalunya.*

Tema 4. *Organització de l'Administració i del sector públic. L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Els departaments, tipologia de les unitats directives que els componen.*

Tema 5. *El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Regim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques.*

Tema 6. *L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.*

Tema 7. *El procediment administratiu: concepte i principis. Els interessats i interessades en el procediment administratiu. El procediment administratiu comú.*

Tema 8. *La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici. La revocació dels Actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El control jurisdiccional de l'Administració pública.*

Tema 9. *La contractació pública. Classificació dels contractes. Les formes d'adjudicació. Els drets i les obligacions del contractista i de l'Administració. La contractació electrònica.*

Tema 10. *Potestat inspectora de les administracions públiques. Potestat sancionadora de les administracions públiques. Procediment sancionador.*

Tema 11. *Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbits de responsabilitat patrimonial.*

Tema 12. *Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari. Els ingressos. L'execució de les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. El control, supervisió i fiscalització de les finances de la Generalitat de Catalunya.*

Tema 13. *Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Grau personal.*

Tema 14. *Drets del personal. Deures del personal. Incompatibilitats. Avaluació de l'acompliment. Règim disciplinari. Mesures d'igualtat per raó de gènere.*

Tema 15. *Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris i funcionàries públics i altres comportaments injustos, l'abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes. La desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris i funcionàries públics, i els abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.*